

個人情報等開示申込書

株式会社学習調査エデュフロント
業務担当 行

私は以下のとおり、個人情報の開示を請求いたします。

1. 開示・利用目的の通知を求める個人情報
2. 個人情報を提供・登録した時期
3. 個人情報を提供・登録した方法
4. 個人情報の第三者提供記録
5. 本人及び代理人確認書類の写し
(添付いただいたコピーは以下のどれでしょうか。いずれかに○をつけてください。)
 - ・ パスポート (あるいは外国人登録証)
 - ・ 運転免許書
 - ・ 健康保険証、年金手帳、納税証明書 (または非課税証明書)、住民票
のうちいずれか2種類

※本籍地の情報が含まれている場合は、該当箇所を塗りつぶした上で、ご提出ください。

※代理人の場合は上記のほか、委任状及び本人の印鑑証明を添付してください。

なお、親権者または成年後見人による請求の場合は、本人の親権者もしくは成年後見人であることを証明する書類 (戸籍謄本または抄本、家庭裁判所の証明書等) のいずれか1通により、委任状に代えるものとします。

6. 所定 (900 円) の切手を貼付した返信用封筒をご同封ください。

平成 年 月 日

【本人】 ご住所 〒 _____

お名前 _____ 印

【代理人】 ご住所 〒 _____

お名前 _____ 印